



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|
| ಸಂಪುಟ - ೧೫೫ Volume - 155 | ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೨೨, ಅಕ್ಟೋಬರ್, ೨೦೨೦ (ಆಶ್ವಯುಜ, ೩೦, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೨) BENGALURU, THURSDAY, 22, OCTOBER, 2020 (ASHWAYUJA, 30, SHAKAVARSHA, 1942) | ಸಂಚಿಕೆ ೪೩ Issue 43 |
|-----------------------------|--|-----------------------|

ಭಾಗ ೪೩

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY

FIFTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY

SEVENTH SESSION

THE KARNATAKA MUNICIPALITIES (AMENDMENT) BILL, 2020

(LA Bill No. 28 of 2020)

A Bill further to amend the Karnataka Municipalities Act, 1964.

Whereas it is expedient further to amend the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) for the purposes hereinafter appearing;

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Seventy first year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka Municipalities (Amendment) Act, 2020.

(2) It shall come into force on such date as the State Government, may, by notification, appoint.

2. Insertion of new Chapter IIIA.- After section 80 of the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964), the following shall be inserted, namely:-

"CHAPTER III-A**NEIGHBOURHOOD GROUP, AREA SABHA AND WARD COMMITTEE**

80A. Definitions and application.- (1) In this Chapter, unless the context otherwise requires.-

- (i) "Area Sabha" means, the Area Sabha consisting of representatives selected from the Neighbourhood group within the specific polling station under section 80-G;
- (ii) "Association" means a trust, society, association or organisation registered under Karnataka Societies Registration Act, 1960;
- (iii) "Neighbourhood group" means an association or group consisting of one hundred voters or less of a polling station as specified in section 80-B;
- (iv) "Nodal Officer" means any official of the Municipality designated as such by the Municipal Commissioner or Chief Officer as the case may be;
- (v) "Polling Station" means Polling station set up for conducting elections to the Municipalities;
- (vi) "Ward Action Plan" shall be the annual action plan prepared by the Ward Committee on a priority basis; and
- (vii) "Ward Committee" means a committee constituted under section 80-M.

(2) The provisions of this Chapter shall apply to all Municipalities in the State.

80B. Constitution of Neighbourhood group.- There shall be a Neighbourhood group for approximately every one hundred voters in the polling station area of every ward from the same locality or street or layout or Residents Welfare Association or apartment or any other contiguous area of a ward. If such a locality is bigger and has more voters, then more than one Neighbourhood group shall be constituted in the same locality.

80C. Meetings of the Neighbourhood Group.- (1) The Neighbourhood groups shall hold their meetings and their deliberations in the same locality in any facility meant for the social gathering in that area, irrespective of the ownership.

(2) The Neighbourhood group meetings may be called as per the requirement but not less than once in three months.

(3) It shall be the duty of the representative selected among the Neighbourhood group to call the meeting of the Neighbourhood.

(4) All the decisions in the Neighbourhood group shall be taken by simple majority.

(5) The representative of the Neighbourhood group shall become member of the Area Sabha of the polling station area of the ward and participate in the proceedings of the Area Sabha as representative of the Neighbourhood group.

(6) The representative of the Neighbourhood group shall raise any issue or debate on any issue in the Area Sabha only after getting the mandate and deciding on the stand to be taken in the meeting of the Neighbourhood group.

(7) The representative shall communicate the decisions or crux of the deliberations of the Area Sabha to the members of the Neighbourhood group in the immediate next meeting of the Neighbourhood group after the Area Sabha meeting.

(8) There shall be no secretarial assistance to the representative of the Neighbourhood group, they have to arrange meetings, draw up proceedings and maintain the records.

(9) The records of the Neighbourhood group shall be maintained for a minimum period of five years and if the Neighbourhood group wishes it may be maintained for long period.

80D. Representative of the Neighbourhood group, term of office and allowance.- (1) The Neighbourhoods shall select one among them as representative of them who shall preside over the meetings and deliberations of that Neighbourhood group.

(2) The Neighbourhoods shall also select one additional representative who shall stand in for representative in the absence of the representative. However, the additional representative shall attend the meetings of Area Sabha along with the representative and shall assist the representative if required in all the functions.

(3) The representative and additional representative shall be selected by the members by lot from the available eligible members.

(4) The representative shall strictly be a non political and must declare that he is neither sympathiser nor a member of any political party or outfit.

(5) The office of the representative shall be for a tenure of thirty months and no person shall be eligible to be a representative for second term within five years.

(6) The position of representative and additional representative shall not be from the same gender and the same shall be rotated every year.

(7) The first year after the election to the Municipalities, the position of representative shall be allotted to female and that of additional representative shall be allotted to male.

(8) The representative shall not be paid any allowance, sitting fee or remuneration.

(9) The Neighbourhood groups shall conduct meetings without incurring any expenditure and there shall not be any reimbursement by either the Municipality or by the Government.

(10) The Neighbourhood groups shall not demand presence of any officials of either the Municipality or otherwise.

80E. Powers and functions of the Neighbourhood group.- (1) The neighbourhood group shall perform and discharge the following functions, namely:-

- (i) selection of beneficiaries;
- (ii) watch and ward over street light operations and maintenance;
- (iii) ensuring that property tax is paid by all households of the locality;

- (iv) ensuring individual water connection to each household, metering and ensuring that water tariff is paid by all households;
- (v) assisting or taking up Primary collection and segregation of solid waste management;
- (vi) watch and ward over sanitation of the Neighbourhood locality;
- (vii) suggesting civil works relating to water supply maintenance, street light maintenance, solid waste management, de-silting of drains, etc.;
- (viii) suggesting any development works which are localised in nature to be taken for the current year and for the whole of the five year period;
- (ix) protecting all Government and Municipality properties from encroachment by anyone;
- (x) participating in all socio-economic programmes of the Government and municipality like housing, poverty alleviation, etc as required;
- (xi) actively participating in public health aspects and programmes of the Government and municipality; and
- (xii) it shall perform such other functions as may be assigned to it by the municipality.

(2) The procedure to be adopted by the ward neighbourhood group in the transaction of its business shall be as may be prescribed.

80F. Removal of representative/ additional representative of the neighbourhood group.- The representative who has taken a stand contrary to the mandate of the neighbourhood group shall be replaced by the neighbourhood group by simple majority of the total members of the neighbourhood group.

80G. Constitution of Area Sabhas.- (1) There shall be one Area Sabha for each polling station area of the ward of the Municipality.

(2) The Area Sabha shall consist of representatives and additional representatives of all the Neighbourhood Groups within the limits of the polling station area of the ward of the Municipality:

Provided that, the additional representatives shall not have voting rights if the representative is present in the meeting.

80H. Meetings of the Area Sabha.- (1) The Area Sabhas shall hold meetings as per the requirement but not less than once in three months.

(2) The meetings shall be conducted in any of the public buildings belonging to either the Municipality or any other Government Department or Government Undertakings.

(3) In the event of Government building or public premises not being available, the meetings may be held in any private premise offered by any organisation or individual free of charges.

(4) It shall be the duty of the representative of the Area Sabha to call the meetings and record the proceedings.

(5) There shall not be any secretarial assistance to the Area Sabha and the Area Sabha representative shall maintain the records. The records shall be maintained atleast for a period of five years.

(6) All the decisions in the Area Sabha shall be taken by simple majority.

(7) The representative of the Area Sabha shall become member of the Ward Committee of the ward and participate in the proceedings of the Ward Committee as representative of the Area Sabha.

(8) The representative of the Area Sabha shall raise any issue or debate on any issue in the Ward Committee only after getting the mandate and deciding on the stand to be taken in the meeting of the Area Sabha.

(9) The representative shall communicate the decisions or crux of the deliberations in the Ward Committee to the members of the Area Sabha in the immediate next meeting of the Area Sabha after the meeting.

(10) There shall be no secretarial assistance to the representative of the Area Sabha, they have to arrange meetings, draw up proceedings and maintain the records.

(11) The records of the Area Sabha shall be maintained for a minimum period of five years.

80I. Representative of the Area Sabha.- (1) The Area Sabhas shall select one among them as representative of them unanimously or by lot who shall preside over the meetings and deliberations of that Area Sabha.

(2) The Area Sabhas shall also select one additional representative who shall stand for representative in the absence of the representative. However, the additional representative shall attend the meetings of Area Sabha along with the representative and shall assist the representative if required in all the functions.

(3) The representative shall strictly be non political and must declare that he is neither sympathizer nor a member of any political party or outfit.

(4) The position of the representative shall be for a tenure of thirty months and no person shall become a representative again within five years.

(5) The position of representative and additional representative shall not be from the same gender and the same shall be rotated every year.

(6) The first year after the election to the Municipalities, the position of representative shall be allotted to female and that of additional representative shall be allotted to male.

(7) The representative shall not be paid any allowance, sitting fee or remuneration.

(8) The Area Sabhas shall conduct the meetings without incurring any expenditure and there shall not be any reimbursement by either the Municipality or by the Government.

(9) The Area Sabhas shall not demand presence of any officials of either the Municipality or otherwise.

80J. Powers and functions of the Area Sabhas.- (1) The Area Sabha shall perform the following powers and functions, namely:-

(i) It shall co-ordinate over all the functions of the Neighbourhood groups;

(ii) It shall weed out any ineligible beneficiary selected by the Neighbourhood group but shall not add any new beneficiary or rectify any other decision of neighbourhood group which is binding on any individual or group of people or on the Municipality;

(iii) It shall strategise and work through the Neighbourhood groups for all the matters relating to the collection of property tax, collection of water supply tariff, maintenance of water supply, maintenance of street light operations, maintenance of solid waste management, maintenance of sanitation, etc.;

(iv) It may also take up responsibility of retailing of water supply as and when handed over by the Municipality retailing of water supply shall include buying bulk water from Municipality, retailing and collecting water tariff on behalf of Municipality;

(v) It shall do well in Solid Waste Management, may share their experience in the neighboring wards;

(vi) It shall also maintain the list of properties of Government and Municipality in their area and shall protect them from any encroachment by reporting it to the concerned authority;

(vii) It shall strategise and work through Neighbourhood Groups for all the socio-economic programmes, health and sanitation programmes of the Municipality and the Government;

(viii) It shall consolidate proposals of neighbourhood groups regarding civil works which are localised in nature to be undertaken in the current year and forward the same to ward committee for incorporation in the action plan of the Municipality;

(ix) It shall not add any work or item more than 25% of items other than what is suggested by the neighbourhood groups but shall delete or prioritise both for current year as well as for period of five years;

(x) It shall revise the action plans at any point of time with the consent of neighbourhood groups;

(xi) It shall take up social auditing of the projects of the Municipality and other Government departments and bodies related to the Urban Local bodies; and

(xii) It shall maintain vigil on the quality of the development works taken up by the Municipality or by any other Government Departments and bodies like ensuring the information board relating to the work is put up on the site, ensuring that safety precautions as per the tender conditions are taken and seek information on whether the work is being executed as per the tender conditions, etc. Such function shall not be taken up by any individual member of Area Sabha but shall be taken up by the Area Sabha as a whole.

(2) The procedure to be adopted by the Area Sabha in the transaction of its business shall be as may be prescribed.

80K. Appeal.- Either the individual beneficiary or a citizen or the Neighbourhood group may prefer appeal against any of the decision of the Area Sabhas to the Ward Committee. The decision of the Ward Committee shall be binding on the Area Sabha.

80L. Removal of Area Sabha Representatives or Additional Representatives.- (1) The representative who has taken a stand contrary to the mandate of the Area Sabha shall be replaced by the Area sabha by simple majority of the total members of the Area Sabha.

(2) No person shall continue to be a Area Sabha Representative or Additional Representative if at any time during his tenure, he incurs any of the disqualifications prescribed by or under any law for the time being inforce for the purpose of election to the Municipality concerned.

80M. Constitution of Ward Committee.- (1) There shall be a ward committee for one or more wards within the territorial area of the Municipality.

(2) The Ward Committee shall consist of the following members, namely:-

- (i) all the representatives and additional representative of area sabhas shall be members;
- (ii) the Councilor of the Municipalities representing the Ward, who shall preside over the Ward Committee;
- (iii) five other members to be nominated by the Deputy Commissioner of the District from amongst the residents of the Municipal area, who shall not be a member a political party possessing knowledge and experience in Municipality Administration or matters relating to Public Health, Town Planning etc., out of which, there shall be,-

(A) at least two members belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes;

(B) at least two members representing Residents Welfare Associations of whom one shall be a woman, satisfying all conditions mentioned below, namely:-

(a) its registered office shall be located within jurisdiction of that ward; and

(b) it shall be a registered Association, comprising of individuals who serve in a fiduciary capacity.

(3) Any person disqualified from being elected as a Councilor shall not be nominated as member of the Ward Committee.

80N. Meeting of the Ward Committee.- (1) The Ward Committee shall meet as and when required but at least once in a month. The Ward Councilor shall preside over the meeting of the Ward Committee.

(2) The date of first meeting shall be fixed by the newly elected council by its resolution and such date need not be altered. If Ward Committee Representative is unable to attend the Ward Committee meeting on a particular date, then Ward

Committee members may unanimously select any one among them to preside over the meeting on that day.

(3) The Ward Committee shall select one among them as Secretary unanimously or by lot of the Ward Committee.

(4) The Secretary of the Ward Committee shall be the convener of the meeting of the Ward Committee who shall convene the meeting in consultation with the Chairman.

(5) All minutes of the proceedings of the meeting of the Ward Committee shall be recorded and video graphed by the Secretary and a copy of the same shall be forwarded to the Municipal Councils within a fortnight.

(6) An officer of appropriate rank shall be designated as representative of Municipal Commissioner or Chief Officer who shall provide information or clarification on any procedure, rules, etc., but shall not perform any role in the Committee.

(7) All decisions in the Ward Committee shall as far as possible be arrived through a consensus of all the members present. When there is no consensus, the decision shall be taken by the majority of the members present. In case of equality of votes, the presiding authority shall cast his vote to break the tie.

(8) No act done or proceedings taken under this Act by the Ward Committee shall be invalid merely on the ground of any vacancy in it.

(9) The Commissioner or Chief Officer of the Municipality as the case may be or his nominee, shall be entitled to take part in the meetings and deliberations of the Ward Committee. The Chairperson of the Ward Committee may request the representatives of the concerned department as special invitees to participate in the meetings.

80-O. Functions of the Ward Committee.- (1) The Ward Committee shall discharge the following functions, namely:-

The Ward Committee,-

(a) shall co-ordinate over all the functions of Area Sabha like, tax collection, water supply, surface drainage, underground drainage, solid waste management, street lighting, etc.

(b) shall strategise on all these items and work on any initiatives through the Area Sabhas and Neighbourhood Groups.

(c) shall give advice to the Neighbourhood groups and Area Sabhas but they are not binding in nature.

(d) shall consolidate the action plans for works localised in nature from the list suggested by Area Sabhas as action plan for the five year term of the elected council for all the development works which are localised in nature.

(e) shall prioritise the works among them and prepare annual action plans for implementation every year.

(f) shall as far as possible select works for annual action plan from the action plan consolidated from Area Sabhas and desist from adding new items.

(g) shall have the power to add new items to the extent of 25% of the value of the action plan assigning reasons for choosing the works outside of consolidated action plan.

(h) shall assign sufficient reason why the new works are preferred over the works included in the action plan for five years by the Area Sabhas.

(i) shall have complete freedom to choose the works which are not localised in nature and resolve to suggest to the council to be added to the annual as well as long term action plans.

(j) The works or items chosen in the ward committee shall only be included in the action plans prepared by the Municipality both for works of localised and non-localised in nature.

(k) shall take up social auditing of developmental works of Urban Local Bodies or any Government Department or undertaking in its jurisdiction with the help of Area Sabhas and Neighbourhood groups.

(l) shall take up the responsibility of maintenance of parks or supervise the same.

(m) shall take up the responsibility of afforestation and maintenance or supervision of the same.

(n) shall take up the responsibility of rainwater harvesting and maintenance or supervision of the same.

(o) shall maintain list of Government properties and take all steps to report to Council if any encroachments are noticed by anyone.

(p) shall take steps to prevent encroachment of streets, roads, foot paths and parking spaces by anyone especially by the shop owners, hawkers and street vendors;

(q) shall be responsible for preventing unauthorised layouts or buildings or developments coming up without proper license being obtained.

(r) shall report to the Commissioner or Chief Officer of the Municipalities about unauthorised layouts or developments or buildings and assist to the Commissioner or Chief Officer of the Municipalities for control of the unauthorised developments.

(s) shall take steps along with the officer assigned the responsibility of preventing unauthorised developments to immediately stop such an unauthorised developments.

(t) shall take up any other responsibility assigned to it by the Municipality.

(2) The procedure to be adopted by the Ward Committee in the transaction of its business shall be as may be prescribed in the rules.

80P. Removal of Members of Ward Committee.- (1) The representative who has taken a stand contrary to the mandate of the Ward Committee shall be replaced by the Ward Committee by simple majority of the total members present of the Ward Committee.

(2) Failure to identify and prevent the unauthorised developments shall also be reason for removal of the representative.

80Q. Appeal.- Area Sabhas or neighbourhood groups or any individual or an organisation affected by the decision of the Ward Committee shall make appeal to the Commissioner or the Chief Officer of the Municipality."

STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to amend the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) to establish neighbourhood groups, area sabhas and ward Committees along with their specified powers, functions and responsibilities in all the municipalities in the State in accordance with Article 243S of the Constitution, on the lines of Area sabha and ward committee constituted under the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977) at municipal corporation level for better Governance with participation of people of the ward.

Hence the Bill.

FINANCIAL MEMORANDUM

There is no extra-expenditure involved in the proposed legislative measure.

MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

| | |
|----------|--|
| Clause 2 | <p>(i) sub-section (2) of section 80E, proposed to be inserted by clause (2), empowers the State Government to prescribe by rules, the procedure to be adopted by the ward neighbourhood group in the transaction of its business.</p> <p>(ii) sub-section (2) of section 80J, proposed to be inserted by clause (2), empowers the State Government to prescribe by rules, the procedure to be adopted by the Area Sabha in the transaction of its business.</p> <p>(iii) sub-section (2) of section 80-O, proposed to be inserted by clause (2), empowers the State Government to prescribe by rules, the procedure to be adopted by the Ward Committee in the transaction of its business.</p> |
|----------|--|

The proposed delegation of legislative powers are normal in Character.

K. C. Narayana Gowda

Minister for Municipal Administration

M.K. Vishalakshi

Secretary (I/c)

Karnataka Legislative Assembly



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ
ಹದಿನೈದನೇ ವಿಧಾನಸಭೆ
ಏಳನೇ ಅಧಿವೇಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ವಿಧೇಯಕ, 2020

(2020ರ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ-28)

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ನ್ನು (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 22) ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಎಷ್ಟೊಂದನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ:-

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. IIIಎ ಹೊಸ ಅಧ್ಯಾಯದ ಸೇರ್ಪಡೆ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 22) 80ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"ಅಧ್ಯಾಯ III-ಎ

ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ

80ಎ. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ.- (1) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(i) "ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾ" ಎಂದರೆ, 80ಜಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರದೊಳಗೆ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಆರಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ii) "ಸಂಘ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನ್ಯಾಸ, ಸೊಸೈಟಿ, ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ;

(iii) "ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು" ಎಂದರೆ, 80ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಒಂದು ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರದ ಒಂದು ನೂರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮತದಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಗುಂಪು;

(iv) "ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ, ಪೌರ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ಹೆಸರಿಸಿರುವ ಪೌರಸಭೆಯ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿ;

(v) "ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರ" ಎಂದರೆ, ಪೌರಸಭೆಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರ;

(vi) "ವಾರ್ಡ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ"ಯು ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(vii) "ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ, 80ಎಂ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚನೆಯಾದ ಒಂದು ಸಮಿತಿ.

(2) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

80ಬಿ. ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ರಚನೆ.- ಒಂದು ವಾರ್ಡಿನ ಅದೇ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಬಡಾವಣೆ ಅಥವಾ ನಿವಾಸಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ ಅಥವಾ ವಸತಿಸಮೂಹ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ನೂರು ಮತದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸ್ಥಳವು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತದಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

80ಸಿ. ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಸಭೆಗಳು.- (1) ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಒಗ್ಗೂಡುವಿಕೆಗಾಗಿ ಅದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳು ಅದರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರವಾಗಿ, ಆದರೆ, ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

(3) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪೈಕಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು, ವಾರ್ಡಿನ ಮತಗಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸದಸ್ಯನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿಲುವಿನ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಜನಾದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರವೇ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎತ್ತತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶವನ್ನು ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಯ ತರುವಾಯ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಮುಂದಿನ ನಿಕಟ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಅವರೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬೇಕು, ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

(9) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

80ಡಿ. ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಪದಾವಧಿ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆ.- (1) ನೆರೆಹೊರೆಗಳು, ಅವರುಗಳ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು, ಆ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಪರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಲು ನೆರೆಹೊರೆಯವರು ಒಬ್ಬ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಲಾಟರಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಕ್ಷಾಂತರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಸಹಾನುಭೂತಿಯುಳ್ಳವನು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನು ಅಥವಾ ಸಜ್ಜಾಗಿರುವವನು ಆಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಮೂವತ್ತು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಎರಡನೇ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಲು ಯಾವೊಬ್ಬನೂ ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಲಿಂಗದವರಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಸರದಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪೌರಸಭೆಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ ಮೊದಲ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಹಿಳೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪುರುಷನಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಭತ್ಯೆ, ಆಸೀನ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(9) ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪುಗಳು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸದೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪುರಸಭೆಯಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ಮರುಪಾವತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(10) ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪುಗಳು ಪುರಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

80ಇ. ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು.- (1) ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು;

(ii) ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಕಾವಲು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

(iii) ಸ್ಥಳದ ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಯವರು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(iv) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೀರಿನ ಮೀಟರ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಯವರು ನೀರಿನ ಸುಂಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(v) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(vi) ನೆರೆಹೊರೆಯ ಸ್ಥಳದ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;

(vii) ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚರಂಡಿಗಳ ಹೊಳೆತ್ತುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾಗರಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(viii) ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು;

(ix) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೌರಸಭೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಾರೊಬ್ಬರೂ ಅತಿಕ್ರಮಿಸದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸುವುದು;

(x) ವಸತಿ, ಬಡತನ ನಿವಾರಣೆ ಮುಂತಾದ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಪೌರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಾಜೋ-ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು;

(xi) ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೌರಸಭೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(xii) ಪೌರಸಭೆಯು ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಡಿನ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

80ಎಫ್. ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.- ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಜನಾದೇಶಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿಲುವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸರಳ ಬಹುಮತದಿಂದ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು ಬದಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

80ಜಿ. ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳ ರಚನೆ.- (1) ಪೌರಸಭೆಯ ವಾರ್ಡಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪೌರಸಭೆಯ ವಾರ್ಡಿನ ಮತಗಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರದೇಶದ ಮಿತಿಗಳ ಒಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಉಪಸ್ಥಿತನಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

80ಎಚ್. ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಗಳು.- (1) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರವಾಗಿ ಆದರೆ, ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಭೆಗಳನ್ನು ಪೌರಸಭೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉಚಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

(4) ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ವಾರ್ಡಿನ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿಲುವಿನ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಜನಾದೇಶ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರವೇ ವಾರ್ಡ್

ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಯ ತರುವಾಯದ ತಕ್ಷಣದ ನಿಕಟ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಲಿಪಿಕ ಸಹಾಯಕರಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಅವರೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

80ಬಿ. ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ.- (1) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಅವರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನಾಗಿ ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಲಾಟರಿಯ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ಆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಪರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಲು ಒಬ್ಬ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಕ್ಷಾತೀತನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆತನು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾನುಭೂತಿಯುಳ್ಳವನು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಅಥವಾ ಸಜ್ಜಾಗಿರುವನಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಪದಾವಧಿಯು ಮೂವತ್ತು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಲಿಂಗದವರು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅದು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಸರದಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪೌರಸಭೆಗಳ ಚುನಾವಣೆ ತರುವಾಯದ ಮೊದಲ ವರ್ಷದ, ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪುರುಷರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಭತ್ಯೆ, ಆಸೀನ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸದೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪೌರಸಭೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(9) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಪೌರಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಆಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

80ಜಿ. ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.- (1) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅದು ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅನರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಅದು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ, ಯಾವೊಬ್ಬ ಹೊಸ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಜನರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಪೌರಸಭೆಯ ಮೇಲೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(iii) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಸುಂಕದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಇದು ಕಾರ್ಯಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iv) ಪೌರಸಭೆಯಿಂದ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಬಿಡಿಹಂಚಿಕೆಯು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರು ಖರೀದಿ, ಬಿಡಿ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪೌರಸಭೆಯ ಪರವಾಗಿ ನೀರು ಸುಂಕದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಬಿಡಿ ಹಂಚಿಕೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಪೌರಸಭೆಯು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಹ ಅದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು;

(v) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅದು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ನೆರೆಯ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ಅನುಭವವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು;

(vi) ಅದು ಅದರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೌರಸಭೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅತಿಕ್ರಮಣದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(vii) ಎಲ್ಲಾ ಸಮಾಜೋ-ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪೌರಸಭೆಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಇದು ಕಾರ್ಯಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(viii) ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಇದು ಸಂಕಲಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪೌರಸಭೆಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ix) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಥವಾ 25% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಬತ್ತುಗಳ ಬಾಬತ್ತುನ್ನು ಇದು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ಹಾಗೆಯೇ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬಹುದಾದುದು ಎರಡನ್ನೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(x) ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಾದರೂ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅದು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(xi) ಪೌರಸಭೆಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಅದು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(xii) ಪೌರಸಭೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ಜಾಗೃತೆಯನ್ನು (vigil) ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿವೇಶನದ ಮೇಲೆ ನಡೆದ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು (information board) ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

80ಕೆ. ಅಪೀಲು.- ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ನಾಗರಿಕ ಅಥವಾ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು

ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಮೇಲೆ ಬದ್ಧಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

80ಎಲ್. ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.- (1) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಜನಾದೇಶಕ್ಕೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾದ ನಿಲುವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸರಳ ಬಹುಮತದಿಂದ ಬದಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೌರಸಭೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವೂಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನ ಪದಾವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಆತನು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

80ಎಂ. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.- (1) ಪೌರಸಭೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಇವರು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(iii) ಪುರಸಭಾ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಪುರಸಭಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಐವರು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಅವರು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವೊಂದರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅವರಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ತನ್ನ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಆ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅದು ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘವಾಗಿದ್ದು, ನ್ಯಾಸ ರಕ್ಷಣೆಯ (fiduciary) ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕ,

-ನಿವಾಸಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೌನ್ಸಿಲರಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗುವುದರಿಂದ ಅನರ್ಹನಾದ ಯಾವೂಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

80ಎನ್. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ.- (1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಆದರೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಕೌನ್ಸಿಲರನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೊದಲ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಚುನಾಯಿತವಾದ ಪೌರಸಭೆಯು ತನ್ನ ಗೊತ್ತುವಳಿಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂಥ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನದಂದು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ

ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಹಾಜರಾಗಲು ಅಸಮರ್ಥನಾದಲ್ಲಿ, ಆಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಆ ದಿನದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲು ತಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಯಾರೊಬ್ಬರನ್ನು ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತಮ್ಮ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಲಾಟರಿ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಸಂಚಾಲಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಛೇರ್ಮನ್‌ನೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯುಕ್ತ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪೌರ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ, ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಜರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಒಮ್ಮತದ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಒಮ್ಮತವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಾನವಾದ ಮತಗಳಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಗೆಲುವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು (to break the tie) ತನ್ನ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವಿದೆ ಎಂಬ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(9) ಪೌರಸಭೆಯ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನು, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್‌ರವರು, ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರನ್ನಾಗಿ ಬರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

80ಬಿ. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.- (1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು,-

(ಎ) ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನೆಲ ಚರಂಡಿ (Surface drainage) ಒಳಚರಂಡಿ (Underground drainage) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯ ಸಮೂಹದ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ತೊಡಗುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕೌಶಲ್ಯದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ನೆರೆಹೊರೆಯ ಸಮೂಹಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಅವು ಬಂಧನಕಾರಿ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವರೂಪದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಚುನಾಯಿತ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಸಲಹೆ ಮಾಡಿದ

ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಕಲಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಬಾಬತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದನ್ನು (desist) ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಸಂಕಲಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯದ 25% ರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಬಾಬತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಚ್) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಏಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಐ) ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪೌರಸಭೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜೆ) ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರದ ಎರಡೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪೌರಸಭೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಬತ್ತುಗಳು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಕೆ) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪುಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಲ್) ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಂ) ವನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎನ್) ಮಳೆನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಒ) ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾರೊಬ್ಬರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ವರದಿಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಪಿ) ಬೀದಿಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಯಾರೊಬ್ಬರು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರು, ತಿರುಗು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಕ್ಯು) ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಕಟ್ಟುತ್ತಿರುವ ಅನಧಿಕೃತ ಲೇಔಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆರ್) ಅನಧಿಕೃತ ಲೇಔಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪೌರಸಭೆಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಸ್) ಅನಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ, ಅಂಥ ಅನಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಲ್ಲಿಸಲು, ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಟಿ) ಪೌರಸಭೆಯು ತನಗೆ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

80ಪಿ. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.- (1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಜನಾದೇಶಕ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಿರಿಕ್ತವಾದ ನಿಲುವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅನಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲನಾಗುವುದೂ ಸಹಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

80ಕ್ಯು. ಅಪೀಲು.- ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಅಥವಾ ನೆರೆಹೊರೆಯ ಸಮೂಹಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಪೌರಸಭೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು."

ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಚನೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂವಿಧಾನದ 243ಎಸ್ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅನುಸಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪುಗಳು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ನ್ನು (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 22) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ.

ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರ ಕುರಿತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ

| | |
|---------------|--|
| ಖಂಡ 2: | <p>(i) ವಿಧೇಯಕದ 2ನೇ ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ 80ಇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು ನೆರೆಹೊರೆ ಗುಂಪು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.</p> <p>(ii) ವಿಧೇಯಕದ 2ನೇ ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ 80ಜಿ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾವು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.</p> <p>(iii) ವಿಧೇಯಕದ 2ನೇ ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ 80ಒ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣವು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.</p> |
|---------------|--|

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ವಾಡಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದೆ.

ಕೆ.ಸಿ. ನಾರಾಯಣಗೌಡ

ಪೌರಾಡಳಿತ ಮಂತ್ರಿ

ಎಂ.ಕೆ. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರ)

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ



GOVERNMENT OF KARNATAKA
(Department of Commercial Taxes)

No. KGST.CR.01/17-18

Office of the
Commissioner of Commercial Taxes
(Karnataka), Vanijya Therige Karyalaya,
Gandhinagar, Bengaluru,
Dated: 16.10.2020.

NOTIFICATION (11/2020)

In exercise of the powers conferred by the second proviso to sub-section (1) of section 37 read with, section 168 of the Karnataka Goods and Services Tax Act, 2017 (Karnataka Act 27 of 2017), (hereafter in this notification referred to as the said Act), on the recommendations of the Council, the time limit for furnishing the details of outward supplies in **FORM GSTR-1** of the Karnataka Goods and Services Tax Rules, 2017, by such class of registered persons having aggregate turnover of more than 1.5 crore rupees in the preceding financial year or the current financial year, for each of the months from October, 2020 to March, 2021 is hereby extended till the eleventh day of the month succeeding such month.

2. The time limit for furnishing the details or return, as the case may be, under sub-section (2) of section 38 of the said Act, for the months of October, 2020 to March, 2021 shall be subsequently notified in the Official Gazette.

(SRIKAR M.S.)
Commissioner of Commercial Taxes
(Karnataka) Bengaluru

PR-382



GOVERNMENT OF KARNATAKA
(Department of Commercial Taxes)

No. KGST.CR.01/17-18

Office of the
Commissioner of Commercial Taxes
(Karnataka), Vanijya Therige Karyalaya,
Gandhinagar, Bengaluru,
Dated: 16.10.2020.

NOTIFICATION (12/2020)

In exercise of the powers conferred by section 168 of the Karnataka Goods and Services Tax Act, 2017 (Karnataka Act 27 of 2017), (hereafter in this notification referred to as the said Act), read with sub-rule (5) of rule 61 of the Karnataka Goods and Services Tax Rules, 2017 (hereafter in this

notification referred to as the said rules), on the recommendations of the Council, it is hereby specified that the return in **FORM GSTR-3B** of the said rules for each of the months from October, 2020 to March, 2021 shall be furnished electronically through the common portal, on or before the twentieth day of the month succeeding such month:

Provided that, for taxpayers having an aggregate turnover of up to five crore rupees in the previous financial year, the return in **FORM GSTR-3B** of the said rules for the months of October, 2020 to March, 2021 shall be furnished electronically through the common portal, on or before the twenty-second day of the month succeeding such month.

2. **Payment of taxes for discharge of tax liability as per FORM GSTR-3B.** – Every registered person furnishing the return in **FORM GSTR-3B** of the said rules shall, subject to the provisions of section 49 of the said Act, discharge his liability towards tax by debiting the electronic cash ledger or electronic credit ledger, as the case may be and his liability towards interest, penalty, fees or any other amount payable under the said Act by debiting the electronic cash ledger, not later than the last date, as specified in the first paragraph, on which he is required to furnish the said return.

(SRIKAR M.S.)
Commissioner of Commercial Taxes
(Karnataka) Bengaluru

PR-383



GOVERNMENT OF KARNATAKA
(Department of Commercial Taxes)

No. KGST.CR.01/17-18

Office of the
Commissioner of Commercial Taxes
(Karnataka), Vanijya Therige Karyalaya,
Gandhinagar, Bengaluru,
Dated: 16.10.2020.

NOTIFICATION (13/2020)

In exercise of the powers conferred by the first proviso to rule 46 of the Karnataka Goods and Services Tax Rules, 2017, on the recommendations of the Council, the following amendment is made in the Government of Karnataka Notification (12/2017) No.KST.GST.CR.01/17-18, dated the 29th June, 2017, published in the Karnataka Gazette, Extraordinary, Part IVA, No.619, dated the 29th June, 2017, namely:–

In the said notification, with effect from the 01st day of April, 2021, for the Table, the following shall be substituted, namely, -

“Table

| Serial Number (1) | Aggregate Turnover in the preceding Financial Year (2) | Number of Digits of Harmonised System of Nomenclature Code (HSN Code) (3) |
|----------------------|--|--|
| 1. | Up to rupees five crores | 4 |
| 2. | more than rupees five crores | 6 |

Provided that a registered person having aggregate turnover up to five crores rupees in the previous financial year may not mention the number of digits of HSN Code, as specified in the corresponding entry in column (3) of the said Table in a tax invoice issued by him under the said rules in respect of supplies made to unregistered persons.”.

(SRIKAR M.S.)
Commissioner of Commercial Taxes
(Karnataka) Bengaluru

PR-384



GOVERNMENT OF KARNATAKA
E-office no: CO/52/WHC/2019

NO : CO 52 WHC 2019

Karnataka Government Secretariat,
Multi Storied Building,
Bangalore, Dated: 09-10-2020.

NOTIFICATION

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section(2) of section 34 of the Karnataka Warehouses Act, 1961(Karnataka Act 11 of 1962) is hereby published as required by sub-section(1) of said section of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person in respect of the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections or Suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Co-operation Department, Multistoried Building, Ambedkar Veedhi, Bangalore-560001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement:-

(1) These rules may be called The Karnataka Warehouses

(Alternation of the Schedule)Rules, 2020.

(2) They shall come into force from their final publication in the official Gazette.

2. Definitions: In these rules, unless the context otherwise requires,

(1)"Act" means the Karnataka Warehouses Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1962);

(2)"Schedule" means a schedule appended to the Act;

(3)"Section" means section of the Act.

3. **Amendment of Schedule:-** In The Karnataka Warehouses Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1962) in the schedule, after item XIV and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

"If sufficient space is available even after accommodating agricultural produce,-

1. Drugs and Pharmaceuticals
2. Inorganic heavy chemicals
3. Organic heavy chemicals
4. Fine chemicals including photographic chemicals
5. Synthetic resins and enamels
6. Paints, Varnishes and enamels
7. Synthetic rubbers
8. Man-made fibers
9. Coke oven by products
10. Coal tar distillation products
11. Textile auxiliaries
12. Sizing materials including starch
13. Miscellaneous chemicals
14. Soaps
15. Toilet preparations
16. Ferro-alloys
17. Iron and steel pipes
18. Other products of iron and steel
19. Non-ferrous metals and alloys
20. Plywood
21. Matches
22. Miscellaneous (furniture components, bobbing shuttles and the like)

23. X-ray equipment
24. Electrical Fans
25. House hold appliances such as electric irons, heaters and the like
26. Dry cells
27. Electrical motors
28. Plastic moulded goods
29. Hand tools, small tools and the like
30. Scientific instruments
31. Asbestos cement
32. Coal lignite, coke and their derivatives
33. Tyres and tubes
34. Surgical and medical products
35. Other rubber goods
36. Grinding wheels and abrasives
37. Bicycles(their component parts and accessories)
38. Machine tools
39. Power driven pumps reciprocating centrifugal and the like
40. Glue and gelatin
41. Sanitary wares
42. Tiles
43. Chinaware and pottery
44. Refractories
45. Fire bricks
46. Textile machinery including textile accessories
47. Jute Machinery
48. Rayon Machinery
49. Tea Machinery
50. Mining Machinery
51. Metallurgical Machinery
52. Cement Machinery
53. Chemical Machinery
54. Pharmaceuticals Machinery
55. Paper Machinery
56. Iron and Steel(Metals)
57. Iron and Steel(Structural)
58. Insecticides, fungicides and weedicides

-
59. Rubber
 60. Portland cement
 61. Coir fiber and coir products
 62. Textiles
 63. Paper and pulp including paper products
 64. Leather, leather goods and pickers
 65. Lac
 66. Wool
 67. Tea Chest
 68. Panels
 69. Batons
 70. Mutton Tallow
 71. Washing Soda
 72. Soda Ash
 73. Polythene granules and sheets
 74. Sugar Machinery
 75. Photographic Raw Film and Paper:
 - a)Cinema Film
 - b)Photographic Amateur Film
 - c) Photographic printing Paper
 76. Telecommunications:
 - a)Telephones
 - b)Telegraph Equipment
 - c)Wireless communication apparatus
 - d)Radio receivers including amplifying and public address equipment
 - e)Television sets
 - f)Teleprints
 77. Fermentation Industries:
 - a)Alcohol b)Other products of fermentation industries
 78. Miscellaneous Industries:
 - a)Cigarettes
 79. Earth moving Machinery:
 - a)Bulldozers
 - b)Dumpers
 - c)Scrapers

-
- d)Loaders
 - e)Shovels
 - f)Drag lines
 - g)Bucket Wheel Excavators
 - h)Road Rollers and the like
80. Electrical Equipment:
- a) Electrical lamps
 - b)Electrical furnaces
 - c)Electrical cables and wires
 - d)Electrical Equipment
 - e)Storage Batteries
 - f)Equipment of generation, transmission and distribution of electricity including transformers
81. Commercial, Office and Household Equipment:
- a)Typewriters
 - b)Calculating Machines
 - c)Air Conditioners
 - d)Refrigerators
 - e)Vaccum Cleaners
 - f)Laboratory Ware
 - g)Miscellaneous Ware
82. Glass:
- a)Hollow Ware
 - b)Sheet and Plate Glass
 - c)Optical Glass
 - d)Glass Wool
 - e)Laboratory Ware
 - f)Miscellaneous Ware
83. Defence Industries:
- a)Arms and Ammunition
84. Transportation:
- a)Aircraft
 - b)Automobile (motor cars, buses, trucks, motorcycles, scooters and the like)
 - c)Others such as Fork Lift Trucks and the like

85. Ceramics:

a) Insulators

86. Fuels:

a) Mineral Oil (crude oil)

b) Motor and aviation spirit

c) Diesel oil

d) Kerosene oil

e) Fuel oil

f) Diverse Hydrocarbon oils and their blends including synthetic fuels

g) Lubricating oils and the like

By Order and in the name of
Governor of Karnataka

(K. Manjunath)

Under secretary to Government-2
Cooperation Department.

PR-385

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: RD 10 LRD 2019(1)

Karnataka Government Secretariat
M.S Building
Bengaluru, Dated: 16-10-2020

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 4 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act 12 of 1964) and in partial modification of earlier notifications issued in this regard and after taking into consideration the population, area, land revenue and demands from public having regard to the administrative convenience, the Government of Karnataka proposes to alter the limits of Mulki Circle of Mangaluru Taluk of Dakshin Kannada District to constitute a new Taluk called as Mulki Taluk including such circle and villages specified in the Schedules for the purpose of the said Act.

Now, therefore, in exercise of the power conferred by section 6 of the said Act, notice is hereby given for the information of all the persons likely to be affected thereby that the proposal will be taken into consideration after

expiry of one month from the date of publication of this notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of period specified above will be considered by the State Government. Objections or suggestions may be addressed to the Principal Secretary to the Government, Revenue Department, Room No.506, 5th Floor, M. S. Building, Dr. B. R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru -560001.

SCHEDULE-I

The circle and villages specified in column (2) and (3) of the table below shall be excluded from the limits of Mangaluru taluk of Dakshina Kannada District to form a new taluk called as **Mulki taluk** in Dakshina Kannada District.

TABLE

| Sl.No | Name of Circle | Name of villages |
|-------|----------------|-------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | MULKI | (1) BAPPANADU |
| | | (2) KARNADU |
| | | (3) MANAMPADY |
| | | (4) CHITHRAPU |
| | | (5) PANDUPANBUR |
| | | (6) BELLAYUR |
| | | (7) 10-THOKUR |
| | | (8) SASIHITLU |
| | | (9) PAVANJE |
| | | (10) HALEYANGADY |
| | | (11) KOIKUDE |
| | | (12) PANJA |
| | | (13) ATTUR |
| | | (14) KEMRAL |
| | | (15) TALIPADY |
| | | (16) MENNABETTU |
| | | (17) KILPADY |
| | | (18) THIKARIBETTU |
| | | (19) SHIMANTHUR |
| | | (20) ELATHUR |
| | | (21) KAVATHARU |
| | | (22) KARNIRE |
| | | (23) BALKUNJE |
| | | (24) ULIPADI |
| | | (25) KOLLUR |

| | |
|--|----------------|
| | (26) ELINJE |
| | (27) AIKALA |
| | (28) NADUGODU |
| | (29) KILENJARU |
| | (30) KONDEMULA |

Boundary details of newly formed Mulki taluk of Dakshina Kannada District.

| | |
|-------------------------|------------------------|
| East: Moodabidiri Taluk | West: Arabian Sea |
| North: Udupi District | South: Mangaluru Taluk |

SCHEDULE-II

After formation of new taluk of Mulki as specified in schedule-I, the remaining circles (Hobli) and villages included in Mangaluru taluk of Dakshina Kannada District are specified in column (2) and (3) of the table below.

TABLE

| Sl. No | Name of the Circle (Hobli) | Name of the Villages |
|--------|----------------------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Mangaluru-A | (1) Kasbabajar |
| | | (2) Padavu |
| | | (3) Attavara |
| | | (4) Mangaluruthota |
| | | (5) Bengre |
| | | (6) Kadri a |
| | | (7) Kadri b |
| | | (8) Jeppinamogaru a |
| | | (9) Jeppinamogaru b |
| | | (10) Kodialbail a |
| | | (11) Kodialbail b |
| | | (12) Bolor a |
| | | (13) Bolor b |
| | | (14) Bajal |
| 2 | Mangaluru-B (portion) | (1) Kannur |
| | | (2) Derebail |
| | | (3) Bangrakulur |
| | | (4) Padukodi |
| | | (5) Kankanady a |
| | | (6) Kankanady b |

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| | | (7) Alape |
| | | (8) Maroli |
| 3 | Surathkal | (1) Thenka yekkar |
| | | (2) Badaga yekkar |
| | | (3) Permude |
| | | (4) Kuthethur |
| | | (5) Delanthabettu |
| | | (6) Soorinje |
| | | (7) Madhya |
| | | (8) Chelairu |
| | | (9) Surathkal |
| | | (10) Idya |
| | | (11) Hosabettu |
| | | (12) Kulai |
| | | (13) Penambur |
| | | (14) Tannirbavi |
| | | (15) Kavoor |
| | | (16) Marakada |
| | | (17) Moodushedde |
| | | (18) Padushedde |
| | | (19) Kunjathabail |
| | | (20) Panjimogaru |
| | | (21) 62 Thokur |
| | | (22) Bala |
| | | (23) Kalavar |
| | | (24) Bajpe |
| | | (25) Kenjar |
| | | (26) Malavoor |
| | | (27) Katipalla |
| | | (28) Baikampady |
| 4 | Gurupura | (1) Badaga yedapadavu |
| | | (2) Thenka yedapadavu |
| | | (3) Adyar |
| | | (4) Arkula |
| | | (5) Muchur |
| | | (6) Kompadavu |
| | | (7) Muthur |
| | | (8) Kilinjaru |
| | | (9) Kolavuru |
| | | (10) Thenka ulipadi |
| | | (11) Badaga ulipadi |
| | | (12) Mogaru |

| | |
|--|------------------|
| | (13) Mooduperar |
| | (14) Paduperar |
| | (15) Addoor |
| | (16) Moolur |
| | (17) Ulaibettu |
| | (18) Mallur |
| | (19) Adyapady |
| | (20) Kolambe |
| | (21) Kandavara |
| | (22) Kudupu |
| | (23) Pachanady |
| | (24) Thiruvail |
| | (25) Neerumarga |
| | (26) Bondanthila |

Boundary details of Mangaluru taluk of Dakshina kannada District after formation of new taluk of Mulki.

| | | | |
|-------|-------------------|-------|-------------|
| East | Moodabidiri Taluk | West | Arabian Sea |
| North | Mulki Taluk | South | Ullal Taluk |

The proposal specified above shall come into effect from the date of final notification to be published in the official Gazette by the State Government under sub-section (4) of section 4 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act 12 of 1964).

By order and in the name of the
Government of Karnataka

(V.T RAJYASHREE)

Under Secretary to Government
Revenue Department (SSLR)

PR-386

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. RD 07 LRD 2020

Karnataka Government Secretariat
M.S. Building
Bengaluru, Dated :17-10-2020.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 4 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964 (Karnataka Act 12 of 1964), in partial modification of notifications issued in this behalf and after taking into consideration the population, area, land revenue and demands from

public having regard to the administrative convenience, the Government of Karnataka proposes to altering the limits of **Saligrama** Circle of **Krishnarajanagara** Taluk of **Mysuru** District to constitute a new Taluk called as **Saligrama** taluk including such circles with such villages as specified in the Schedule-1 for the purpose of the said Act.

The draft of this notification is hereby published in the official Gazette as required under section 6 of the said Act, for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after expiry of one month from the date of publication of the notification in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of period specified above, will be considered by the State Government. Objections or suggestions may be addressed to the Principal Secretary to the Government, Revenue Department, Room No.506, 5th Floor, M. S. Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru -560001.

SCHEDULE-1

The Villages Specified in column (3) of the table below within the Taluk specified in column (2) there of shall be excluded from limits of Saligrama Circle of Krishnarajanagara Taluk Within the Mysuru District and constitute a new Taluka Within the circle specified in column (4) there of called as Saligrama Taluk in Mysuru District.

TABLE

| Sl No | Name of Taluk from which village specified in column (3) are excluded | Name of village | Name of circle in which villages specified column (3) are included |
|-------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | SALIGRAMA | SALIGRAMA | SALIGRAMA |
| 2 | | BALLURU | |
| 3 | | BYALAPURA | |
| 4 | | ANKANAHALLI | |
| 5 | | MUDLABEEDU | |
| 6 | | KALLIMUDDANAHALLI | |
| 7 | | RAMPURA | |
| 8 | | KARPURAVALLI | |
| 9 | | YELADAHALLI | |
| 10 | | MUNDURU | |
| 11 | | DODDAKOPPALU | |
| 12 | | SALU KOPPALU | |

| | | | |
|----|----------------|-----------------------------|----------------|
| 13 | | BASAVARAJAPURA | |
| 14 | | KULUME HOSURU | |
| 15 | | SENABINKUPPE | |
| 16 | | HONNENAHALLI | |
| 17 | | DADADAHALLI | |
| 18 | | MADAPURA | |
| 19 | | KEDAGA | |
| 20 | | HARADANAHALLI | |
| 21 | | LAKKIKUPPE | |
| 22 | | LAKKIKUPPE KOPPALU | |
| 23 | | SHEEGAVALU | |
| 24 | | SUBBEGOWDANA KOPPALU | |
| 25 | | KALAMMANA KOPPALU | |
| 26 | | KALLI KOPPALU | |
| 27 | | PUTTATHIMMANA KOPPALU | |
| 28 | | BETTAHALLI | |
| 29 | | MALUGANAHALLI | |
| 30 | | BAKRE HALLADAKAVALU (BE) | |
| 31 | | BETTAHALLI KAVALU (BE) | |
| 32 | | GAYANAHALLI | |
| 33 | | MAVANURU | |
| 34 | | PASUPATHI | |
| 35 | | PASUPATHI KOPPALU | |
| 36 | | CHIKKANAYAKANAHALLI | |
| 37 | | LAKSMIPURA | |
| 38 | | HEBSURU | |
| 39 | | SARAGURU | |
| 40 | | GUMMANAHALLI | |
| 41 | | BEVINAHALLI | |
| 42 | CHUNCHANAKATTE | SRIRAMPURA | CHUNCHANAKATTE |
| 43 | | HOSAKOTE | |
| 44 | | HOSKOTE KOPPALU | |
| 45 | | NIJAGANAHALLI | |
| 46 | | KARTHALU | |
| 47 | | THANDRE | |
| 48 | | VALLAMBUDI (BE) | |

| | | | |
|----|--|--------------------------|--|
| 49 | | ABBURU | |
| 50 | | HULLE HOSURU (BE) | |
| 51 | | CHIBUKAHALLI | |
| 52 | | KOGILURU | |
| 53 | | BENAGANAHALLI | |
| 54 | | HALIYURU | |
| 55 | | HALIYURU BADAVANE | |
| 56 | | DODDAKOPPALU | |
| 57 | | SALE KOPPALU | |
| 58 | | JAVAREGOWDANA KOPPALU | |
| 59 | | HADYA | |
| 60 | | HALAGEGOWDANA KOPPALU | |
| 61 | | GOLLARA KOPPALU | |
| 62 | | HADYA HANTHA (BE) | |
| 63 | | SAKKRE | |
| 64 | | KAGGALA | |
| 65 | | KUPPE | |
| 66 | | MUDDANAHALLI | |
| 67 | | CHIKKAKOPPALU | |
| 68 | | CHUNCHANAKATTE | |
| 69 | | KUPPE HANTHA | |
| 70 | | ANKANAHALLI | |
| 71 | | ANKANAHALLI KOPPALU | |
| 72 | | SOMANAHALLI | |
| 73 | | MAYIGOWDANAHALLI | |
| 74 | | GUDUGANAHALLI | |
| 75 | | VADDARA KOPPALU | |
| 76 | | HOSURU | |
| 77 | | DIDDAHALLI | |
| 78 | | HANASOGE | |
| 79 | | HANASOGE HANTHA (BE) | |
| 80 | | CHANMGERE | |
| 81 | | EREMANUGANAHALLI | |
| 82 | | CHIKKA HANASOGE | |
| 83 | | SANNEGOWDANA KOPPALU | |

| | | | |
|-----|---------------|---------------------------|-------|
| 84 | | KOLURU | |
| 85 | | KOLURU HANTHA (BE) | |
| 86 | | BANDAHALLI | |
| 87 | | NADAPPANAHALLI | |
| 88 | | DAMMANAHALLI | |
| 89 | MIRLE | MIRLE | MIRLE |
| 90 | | KUPPE BORE | |
| 91 | | MELURU | |
| 92 | | MUDIGUPPE | |
| 93 | | KUPPAHALLI | |
| 94 | | KUCHENAHALLI | |
| 95 | | THANDRE | |
| 96 | | THANDRE KOPPALU | |
| 97 | | ALALAKUPPE (BE) | |
| 98 | | THANDRE ANKANAHALLI | |
| 99 | | KATNALU | |
| 100 | | ELEMUDDANAHALLI | |
| 101 | | BACHAHALLI | |
| 102 | | KURUBAHALLI | |
| 103 | | KENCHANAHALLI | |
| 104 | | SANKANAHALLI | |
| 105 | | BEECHANAHALLI | |
| 106 | | BEECHANAHALLI KOPPALU | |
| 107 | | HANUMANAHALLI | |
| 108 | | NARACHANAHALLI | |
| 109 | | KODIYALA | |
| 110 | | HULLE BORE KAVALU (BE) | |
| 111 | | NATANAHALLI | |
| 112 | | SHYABALU | |
| 113 | | HALE MIRLE | |
| 114 | | VADDARA KOPPALU | |
| 115 | | MALANAYAKANAHALLI | |
| 116 | HOSA AGRAHARA | BATIGANAHALLI | MIRLE |
| 117 | HOSA AGRAHARA | MUNJANAHALLI | MIRLE |
| 118 | HOSA AGRAHARA | GERADADA | MIRLE |
| 119 | | BASAVANAPURA | |
| 120 | HOSA AGRAHARA | CHIKKABHERYA | MIRLE |

| | | | |
|-----|---------------|--------------------|-------|
| 121 | HOSA AGRAHARA | HOSURU | MIRLE |
| 122 | HOSA AGRAHARA | MATADA KAVALU (BE) | MIRLE |
| 123 | HOSA AGRAHARA | BHERYA | MIRLE |
| 124 | HOSA AGRAHARA | SAMBRAVALLI | MIRLE |
| 125 | HOSA AGRAHARA | SOMANAHALLI | MIRLE |
| 126 | HOSA AGRAHARA | VALAGEREHALLI (BE) | MIRLE |
| 127 | HOSA AGRAHARA | GULUVINA ATTIGUPPE | MIRLE |
| 128 | | UDAYA GIRI | |
| 129 | HOSA AGRAHARA | ARAKERE | MIRLE |

Boundaries of the New **SALIGRAMA** Taluk

| | |
|------------------------------|---|
| East : K.R.NAGARA TALUK | West : ARAKALGUDU TALUK & PERIYAPATNA PTALUK |
| North : HOLENARASIPURA TALUK | South : K.R.NAGARA TALUK & PERIYA PATNA TALUK |

SCHEDULRE-II

After formation of new Taluk as specified in Schedule-I, the remaining Circles specified in column (2) of the table below shall consist of Villages specified in column (3) there of shall and continue to remain **KRISHNARAJANAGARA** Taluk in Mysuru District.

| Sl No | Name of Circle from which village specified in column (3) are excluded | Name of village | Name of circle in which villages specified column (3) are included |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | KASABA | YADATHORE (K.R.NAGARA TOWN) | KASABA |
| 2 | | MANUGANAHALLI | |
| 3 | | BASAVARAJAPURA | |
| 4 | | LALANAHALLI | |
| 5 | | LALANDEVANAHALLI | |
| 6 | | KANTENAHALLI (B) | |
| 7 | | MUDALAKOPPALU | |
| 8 | | MARCHAHALLI | |
| 9 | | VADDARAHALLI | |
| 10 | | MULEPETLU | |

| | | | |
|----|---------|------------------------------|---------|
| 11 | | CHOWKAHALLI | |
| 12 | | ARAKERE | |
| 13 | | ARAKERE KOPPALU | |
| 14 | | KALENAHALLI | |
| 15 | | KEMPANAKOPPALU | |
| 16 | | MARIGUDIKOPPALU | |
| 17 | | HOSAKOPPALU | |
| 18 | | KALENAHALLI (B) | |
| 19 | | HOSAHALLI | |
| 20 | | CHIRISCHIYAN KOPPALU | |
| 21 | | SOWTHANAHALLI | |
| 22 | | KALLAHALLI | |
| 23 | | HOSURU KALLAHALLI | |
| 24 | | KAMENAHALLI | |
| 25 | | BORE KALLAHALLI | |
| 26 | | BANNIKUPPE (BE) | |
| 27 | | HANGARABAYANAHALLI | |
| 28 | | BASAVAPATTANA | |
| 29 | | MELLAHALLI (BE) | |
| 30 | | DORNAHALLI (DODDEKOPPALU) | |
| 31 | | KUMBARA KOPPALU | |
| 32 | | NARAYANAPURA | |
| 33 | | SATHIGRAMA | |
| 34 | | KAGGERE | |
| 35 | | GORAGUNDI | |
| 36 | | THIPPURU | |
| 37 | | CHAMALAPURA | |
| 38 | | KANUGANAHALLI | |
| 39 | | DEGGANAHALLI | |
| 40 | | KUNDHURU (MULUGADE) | |
| 41 | HEBBALU | HEBBALU | HEBBALU |
| 42 | | HEBBALI KOPPALU | |
| 43 | | HEBBALU BADAVANE | |
| 44 | | KAPPADI HANTHA (BE) | |
| 45 | | HEBBALU KAVAL (BE) | |
| 46 | | BHUVANAHALLI | |
| 47 | | HOSA KOPPALU | |

| | | | |
|----|----------------|----------------------------|---------------|
| 48 | | BACHAHALLI | |
| 49 | | SIDDAPURA | |
| 50 | | D K KOPPALU | |
| 51 | | ARASANA KOPPALU | |
| 52 | | BYADARAHALLI | |
| 53 | | SIDDANA KOPPALU | |
| 54 | | BYADARAHALLI HANTHA | |
| 55 | | MAVATHURU | |
| 56 | | MAVATHURU HANTHA (BE) | |
| 57 | | GOWDENAHALLI | |
| 58 | | MADAHALLI | |
| 59 | | MARAGOWDANAHALLI | |
| 60 | | ICHANAHALLI | |
| 61 | | HURULI KAMENAHALLI (BE) | |
| 62 | | ADAGANAHALLI | |
| 63 | | CHANNAPPANA KOPPALU | |
| 64 | | AREKAL KOPPALU | |
| 65 | | BEERNAHALLI | |
| 66 | | MADHUVANAHALLI (BE) | |
| 67 | | CHANDAGALU | |
| 68 | | CHANDGALU HANTHA (BE) | |
| 69 | | KATNALU | |
| 70 | | KATNALU HANTHA (BE) | |
| 71 | | VENKATAPURA (BE) | |
| 72 | | CHEERNAHALLI | |
| 73 | CHUNCHANAKATTE | KESTURU | HEBBALU |
| 74 | | KESTURU GATE | |
| 75 | | KESTURU KOPPALU | |
| 76 | CHUNCHANAKATTE | MALALI | HEBBALU |
| 77 | CHUNCHANAKATTE | KANCHUGARAKOPPALU | HEBBALU |
| 78 | HOSA AGRAHARA | HOSA AGRAHARA | HOSA AGRAHARA |
| 79 | | SUGGANAHALLI | |
| 80 | | HARAMBALLI | |
| 81 | | HARAMBALLI KOPPALU | |
| 82 | | MANDIGANAHALLI | |
| 83 | | BOREGOWDANA | |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| | | KOPPALU | |
| 84 | | ALMBADI KAVAL (BE) | |
| 85 | | HAMPAPURA | |
| 86 | | SANYASIPURA | |
| 87 | | MANCHANAHALLI | |
| 88 | | BADAKANA KOPPALU | |
| 89 | | KAGGALI BORE KAVALU | |
| 90 | | BALURU | |
| 91 | | BALURU HOSKOPPALU | |
| 92 | | ARJUNAHALLI | |
| 93 | | KALYANAPURA | |
| 94 | | ADAGURU | |
| 95 | | KANCHINAKERE | |
| 96 | | MARAGOWDANAHALLI | |
| 97 | | DODDAVADARAGUDI | |
| 98 | | CHIKKAVADARAGUDI | |
| 99 | | BOMMENAHALLI | |
| 100 | | GANDHANAHALLI | |
| 101 | | GANDHANAHALLI KOPPALU | |
| 102 | | BEERNAHALLI (BE) | |
| 103 | | CHENGA (BE) | |
| 104 | | KAKANAHALLI | |
| 105 | | GALIGEKERE | |
| 106 | | DODDA KOPPALU | |
| 107 | | KARAGALLI KOPPALU | |
| 108 | | HOSURU (MULUGADE) | |
| 109 | | VADDARAHALLI (MULUGADE) | |
| 110 | | MATAKERE | |

| | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| | (MULUGADE) | |
| 111 | SUBBAPANDITHANA KOPPALU (MULUGADE) | |

Boundaries of the **KRISHNARAJANAGARA** Taluk

| | |
|---|------------------------------|
| East : MYSURU TALUK & K.R.PETE TALUK | West : SALIGRAMA TALUK (new) |
| North : SALIGRAMA TALUK (new) | South : HUNSUR TALUK |

The above shall come into effect from the date of publication of this notification in the official Gazette.

By order and in the name of the
Government of Karnataka

(V.T RAJYASHREE)

Under Secretary to Government
Revenue Department (SSLR)

PR-387

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. HD 18 PPE 2018

Karnataka Government Secretariat,
Vidhana Soudha,
Bengaluru, dated: 21.10.2020.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, further to amend the Karnataka Prosecutions and Government Litigation (Recruitment) Rules, 2012, namely;

RULES

1. **Title and Commencement.**- (1) These rules may be called the Karnataka Department of Prosecutions and Government Litigations (Recruitment) (Amendment) Rules, 2020.

ಭಾಗ ೪ಎ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ೨೨, ಅಕ್ಟೋಬರ್, ೨೦೨೦

೩೦೫೯

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of Schedule.**-In the Karnataka Department of Prosecutions and Government Litigations, (Recruitment) Rules, 2012, in the schedule, for the category of Post of “ **Superintendents**” at serial Number 8 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely,

| Sl. No | Category of posts and scale of pay | No. of Posts | | | | Method of recruitment | Minimum Qualification |
|--------|---|--------------|-----------|-----------------------|-------|--|---|
| | | Permanent | Temporary | Deptn. to other depts | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| “8 | Superintendent (Rs. 37900-70850) | 39 | - | - | 39 | By promotion: from the cadre of First Division Assistant and Stenographers in ratio of 1:2 | For Promotion: Must have put in a service of not less than three years in the cadre of First Division Assistant or Stenographers as the case may be. In the case of stenographers he must have worked for not less than one year in the post of First Division Assistant along with their stenographers work additionally on the basis by seniority” |

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(G. SHYAMA HOLLA)
Under Secretary to Government,
Home Department (Police Services-B).

PR-388